

2019年度 一般社団法人 いしかわゆめ福祉会の各事業所では以下の加算を取得しています。

福祉・介護職員処遇改善加算Ⅰ

福祉・介護職員等特定処遇改善加算Ⅱ

上記加算の取得に伴い、介護職員への手当金を以下の通り定めています。

福祉・介護職員処遇改善加算の手当

対象は介護職員全員

【金額】 常勤職員 月額15,000円
非常勤職員 月額10,000円

福祉・介護職員等特定処遇改善加算の手当

対象は介護職員全員

A 区分職員（勤続10年以上の介護福祉士）

【金額】 常勤職員 月額10,000円
非常勤職員 月額 5,000円（実働 週30時間以上）
非常勤職員 月額 3,000円（実働 週30時間未満）

B 区分職員（上記以外の介護職員）

【金額】 常勤職員 月額 5,000円（勤続10年未満の介護福祉士）
常勤職員 月額 2,500円（実務者研修修了者）
非常勤職員 月額 2,000円（実働 週30時間以上）
非常勤職員 月額 1,000円（実働 週30時間未満）

職場環境改善等の取り組み

<p>資質の向上</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む） ○ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ・ 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 ・ キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る） ・ その他（ ）
<p>労働環境・ 処遇の改善</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当者）制度等導入 ・ 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 ・ ICT活用（ケア内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む）による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等）による業務省力化 ○ 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 ○ 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 ○ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 ○ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 ○ 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 ・ その他（ ）
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 ・ 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等） ・ 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 ○ 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 ○ 非正規職員から正規職員への転換 ・ 職員の増員による業務負担の軽減 ・ その他（ ）